|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **вставленное-изображение.jpeg** | | **Кадырова Алина Бекболатовна**  **Заңгер**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, құқық және экономика факультетінің «Құқықтану» білім беру бағдарламасының 4-курс білімгері  Туған күні: 11.05.2004  Тұрғылықты жері: Көксу ауданы,Балпық би ауылы,Қазыбек би көшесі, 85 үй  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87477514930  Электрондық поштасы:[**alina.kadyrova05@icloud.com**](mailto:alina.kadyrova05@icloud.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Заңгер**  Ресми құжаттармен жұмыс істеу тәжірибесі  2026 қаңтар – 2026 сәуір  **Жетісу облысы, Талдықорған қалалық соты** |
| **БІЛІМІ** | | Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, құқық және экономика факультетінің «құқықтану» білім беру бағдарламасының 4-курс білімгері  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2,72 құрайды. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint, Canva. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;   * жаңа білімдерге ізденіс * өзін-өзі дамытуға ұмтылыс; |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Сертификат және Диплом Қаржылық мониторинг академиясы - Қаржылық қауіпсіздік бойынша республикалық диктант; * Сертификат MOOK - Қаржылық сауаттылық негіздері; * Сертификат Coursera: AI for Everyone (Баршаға арналған жасанды интеллект); * Сертификат Coursera: Successful Negotiation — Essential Strategies and Skills (Сәтті келіссөздер: негізгі стратегиялар мен дағдылар); * Сертификат Huawei: Search and AI — Жасанды интеллект. |

|  |  |
| --- | --- |
| **вставленное-изображение.jpeg** | **Кадырова Алина Бекболатовна**  **Юрист**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса права и экономики  Дата рождения: 11.05.2004  Место жительства: Коксуский район, п.Балпык би, ул.Казыбек би, дом 85  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87477514930  Электронная почта: [**alina.kadyrova05@icloud.com**](mailto:alina.kadyrova05@icloud.com) |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Юрист**  Опыт работы с официальными документами  Январь 2026 - апрель 2026  Жетысуская область, Талдыкорганский городской суд |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса права и экономики  Средний балл (средний балл) за все время обучения составляет 2,72. |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. Навыки работы с офисной оргтехникой. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * аналитический склад ума; * критическое мышление; * высокая ответственность; * поиск к новым знаниям; * стремление к саморазвитию. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | • Сертификат и Диплом - Академия финансового мониторинга: Республиканский диктант по финансовой безопасности;  • Сертификат MOOK - Основы финансовой грамотности;  • Сертификат Coursera: AI for Everyone (Искусственный интеллект для всех);  • Сертификат Coursera: Successful Negotiation — Essential Strategies and Skills (Успешные переговоры: основные стратегии и навыки);  • Сертификат Huawei: Search and AI — Искусственный интеллект. |

|  |  |
| --- | --- |
| **вставленное-изображение.jpeg** | **Kadyrova Alina**  **Lawyer**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after  Ilyas Zhansugurov, 4th year student of Law and economics  Date of birth: 11.05.2004  City: Balpyk bi, street Kazybek bi, 85  Marital status: unmarried  Phone: 87477514930  Email address: [**alina.kadyrova05@icloud.com**](mailto:alina.kadyrova05@icloud.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Lawyer**  Experience with official documents  January 2026-April 2026  Zhetysu region, Taldykorgan City Court |
| **EDUCATION** | Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov,  4th year student of Law and economics  The average score (GPA) for the entire training time is 2,72. |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint, Canva. Working knowledge of office equipment. |
| **PERSONAL QUALITIES** | \*competent approach to the implementation of tasks;  \* care when working with legal documents;  \* critical thinking;  \* analytical mind;  \* high responsibility;  \* openness to new knowledge;   * the search for new knowledge; * the desire for self-development. |
| **ACHIEVEMENTS:** | • Certificate and Diploma - Academy of Financial Monitoring: Republican Financial Security диктант;  • MOOK Certificate - Fundamentals of Financial Literacy;  • Coursera Certificate: AI for Everyone (Artificial Intelligence for Everyone);  • Coursera Certificate: Successful Negotiation — Essential Strategies and Skills (Successful Negotiation: Essential Strategies and Skills);  • Huawei Certificate: Search and AI — Artificial Intelligence. |